



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva nas Unidades Básicas de Saúde (UBS Penha e UBS São Joaquim – Córrego Santa Maria), com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra necessários, compreendendo intervenções de recuperação, adequação e conservação das edificações existentes, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraciaba/MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e demais documentos técnicos.

1.2. Os serviços serão divididos em 02 (dois) lotes autônomos conforme tabela abaixo:

LOTE 1 – MANUTENÇÃO UBS PENHA								
ITEM	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO (SEM BDI) (R\$)	PREÇO UNITÁRIO (COM BDI 27,92%) (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.	MANUTENÇÃO PREDIAL - UBS PENHA							165.111,16
1.1.	INSTALAÇÕES INICIAIS							1.798,88
1.1.0.1.	SINAPI-I	4813	PLACA DE OBRA (PARA CONSTRUÇÃO CIVIL) EM CHAPA GALVANIZADA *N. 22*, ADESIVADA, DE *2,4 X 1,2* M (SEM POSTES PARA FIXAÇÃO)	M²	4,50	312,50	399,75	1.798,88
1.2.	ADMINISTRAÇÃO LOCAL							7.543,20
1.2.0.1.	COMPOSIÇÃO	28	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	MÊS	4,00	1.474,20	1.885,80	7.543,20
1.3.	PINTURA							102.873,78
1.3.1.	PAREDES INTERNAS							45.932,50
1.3.1.1.	SETOP	ED-48501	DEMOLIÇÃO MANUAL DE REBOCO OU EMBOÇO, COM ESPESSURA DE ATÉ 55MM, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO, EXCLUSIVE TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL DEMOLIDO	M²	87,58	11,57	14,80	1.296,18
1.3.1.2.	SINAPI	87905	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022	M²	87,58	9,09	11,63	1.018,56
1.3.1.3.	SETOP	ED-50761	REBOCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA), ESP. 20MM, APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE ARGAMASSA COM PREPARO MECANIZADO, EXCLUSIVE CHAPISCO	M²	87,58	40,48	51,78	4.534,89



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.3.1.4.	SETOP	ED-50514	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	875,76	7,87	10,07	8.818,90
1.3.1.5.	SETOP	ED-50453	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE, TRÊS (3) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	875,76	21,88	27,99	24.512,52
1.3.1.6.	SETOP	ED-50464	PINTURA COM RESINA ACRÍLICA EM PAREDES H=1M, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE PREPARAÇÃO E LIMPEZA DA SUPERFÍCIE	M²	316,71	14,20	18,16	5.751,45
<b>1.3.2.</b>	-	-	<b>TETO</b>	-	-	-	-	<b>11.633,84</b>
1.3.2.1.	SETOP	ED-50515	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM TETO, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	259,51	9,91	12,68	3.290,59
1.3.2.2.	SETOP	ED-50452	PINTURA ACRÍLICA EM TETO, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	259,51	21,30	27,25	7.071,65
1.3.2.3.	SETOP	ED-50600	APLICAÇÃO DE LONA PRETA, ESP. 150 MICRAS, INCLUSIVE FORNECIMENTO	M²	259,51	3,83	4,90	1.271,60
<b>1.3.3.</b>	-	-	<b>ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>	-	-	-	-	<b>5.325,63</b>
1.3.3.1.	SETOP	ED-50507	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIE DE MADEIRA PARA REMOÇÃO DE TINTA E/OU VERNIZ	M²	101,19	5,22	6,68	675,95
1.3.3.2.	SETOP	ED-50493	PINTURA ESMALTE BASE SOLVENTE EM ESQUADRIA DE MADEIRA, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE FUNDO NIVELADOR E PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE COM LIXAMENTO, EXCLUSIVE MASSA A ÓLEO	M²	101,19	35,92	45,95	4.649,68
<b>1.3.4.</b>	-	-	<b>PINTURA EXTERNA</b>	-	-	-	-	<b>38.280,59</b>
1.3.4.1.	SETOP	ED-48501	DEMOLIÇÃO MANUAL DE REBOCO OU EMBOÇO, COM ESPESSURA DE ATÉ 55MM, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO, EXCLUSIVE TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL DEMOLIDO	M²	69,18	11,57	14,80	1.023,86
1.3.4.2.	SINAPI	87905	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022	M²	69,18	9,09	11,63	804,56



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.3.4.3.	SETOP	ED-50761	REBOCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA), ESP. 20MM, APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE ARGAMASSA COM PREPARO MECANIZADO, EXCLUSIVE CHAPISCO	M²	69,18	40,48	51,78	3.582,14
1.3.4.4.	SETOP	ED-50514	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	691,77	7,87	10,07	6.966,12
1.3.4.5.	SETOP	ED-50453	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE, TRÊS (3) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	691,77	21,88	27,99	19.362,64
1.3.4.6.	SETOP	ED-50464	PINTURA COM RESINA ACRÍLICA EM PAREDES H=1M, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE PREPARAÇÃO E LIMPEZA DA SUPERFÍCIE	M²	102,38	14,20	18,16	1.859,22
1.3.4.7.	SINAPI	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE PISO (PASSEIO FRONTAL E ENTRADA DE FUNCIONÁRIOS) COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_10/2025	M²	45,15	1,67	2,14	96,62
1.3.4.8.	SINAPI	102494	PINTURA DE PISO (PASSEIO FRONTAL E ENTRADA DE FUNCIONÁRIOS) COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M²	45,15	79,39	101,56	4.585,43
<b>1.3.5.</b>	-	-	<b>ESQUADRIAS E GRADES METÁLICAS</b>	-	-	-	-	<b>1.701,22</b>
1.3.5.1.	SETOP	ED-50508	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIE METÁLICA PARA REMOÇÃO DE TINTA E/OU FUNDO ANTICORROSIVA	M²	32,22	5,90	7,55	243,26
1.3.5.2.	SETOP	ED-50491	PINTURA ESMALTE BASE SOLVENTE EM ESQUADRIAS DE FERRO, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO	M²	32,22	35,37	45,25	1.457,96
<b>1.4.</b>	<b>ESQUADRIAS</b>							<b>18.026,36</b>
1.4.0.1.	SINAPI	97644	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M²	52,92	10,69	13,67	723,42
1.4.0.2.	SINAPI	90825	PORTA DE MADEIRA, MACIÇA (PESADA OU SUPERPESADA), (70-90X210CM), ESPESSURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	UN	14,00	695,26	889,38	12.451,32
1.4.0.3.	SINAPI	90825	PORTA DE MADEIRA, MACIÇA (PESADA OU SUPERPESADA), (70-90X210CM), ESPESSURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS -	UN	2,00	695,26	889,38	1.778,76



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



			FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025					
1.4.0.4.	SINAPI	91306	FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS INTERNAS, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO MÉDIO, COM EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	UN	10,00	167,16	213,83	2.138,30
1.4.0.5.	SINAPI	91305	FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, INCLUSO EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	UN	6,00	121,76	155,76	934,56
1.5.	METAIS E ACESSÓRIOS HIDROSSANITÁRIOS							5.993,58
1.5.0.1.	SINAPI	97666	REMOÇÃO DE METAIS SANITÁRIOS (TORNEIRAS, SIFÕES, CHUVEIRO) DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	UN	15,00	10,31	13,19	197,85
1.5.0.2.	SINAPI	86906	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	8,00	76,20	97,48	779,84
1.5.0.3.	SETOP	ED- 50326	TORNEIRA METÁLICA PARA PIA, ABERTURA 1/4 DE VOLTA, ACABAMENTO CROMADO, COM AREJADOR, APLICAÇÃO DE PAREDE	UN	1,00	106,90	136,75	136,75
1.5.0.4.	SINAPI	100849	ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	7,00	48,84	62,48	437,36
1.5.0.5.	SETOP	ED-9135	TUBO DE LIGAÇÃO DE ÁGUA PARA BACIA SANITÁRIA (VASO), DIÂMETRO DE 1.1/2", COMPRIMENTO 25CM, INCLUSIVE CANOPLA, BOLSA ESPUDE E ACESSÓRIOS	UN	1,00	162,14	207,41	207,41
1.5.0.6.	SINAPI	86883	SIFÃO DO TIPO FLEXÍVEL EM PVC 1" X 1.1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	1,00	14,35	18,36	18,36
1.5.0.7.	SINAPI	86885	ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2" X 40CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	1,00	14,49	18,54	18,54
1.5.0.8.	SINAPI	95544	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_02/2026	UN	7,00	43,47	55,61	389,27
1.5.0.9.	SINAPI	95547	SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO 800 A 1500 ML, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_02/2026	UN	7,00	56,29	72,01	504,07
1.5.0.10.	SINAPI	95545	SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_02/2026	UN	2,00	42,76	54,70	109,40



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.5.0.11.	SETOP	ED-51150	ESPELHO CRISTAL, DIMENSÃO (60X90) CM, COM ESP. 4MM, EM ACABAMENTO LAPIDADO, INCLUSIVE FIXAÇÃO COM PARAFUSO TIPO FINESSON, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	11,00	202,48	259,01	2.849,11
1.5.0.12.	SETOP	ED-16344	CHUVEIRO ELÉTRICO BRANCO, 127V/220V, POTÊNCIA 4600W/5500W, INCLUSIVE BRAÇO/CANO	UN	2,00	135,09	172,81	345,62
1.6.	VIDROS							130,33
1.6.0.1.	SETOP	ED-48516	REMOÇÃO MANUAL DE VIDRO EM ESQUADRIAS, COM OU SEM REAPROVEITAMENTO, INCLUSIVE LIMPEZA DO ENCAIXE, AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO, EXCLUSIVE TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL REMOVIDO NÃO REAPROVEITÁVEL	M²	0,50	7,67	9,81	4,91
1.6.0.2.	SETOP	ED-15823	VIDRO COMUM TRANSPARENTE INCOLOR, ESP. 4MM, INCLUSIVE FORNECIMENTO, EXCLUSIVE CAIXILHO/PERFIL, VEDAÇÃO COM GUARNIÇÃO/GAXETA OU APLICAÇÃO DE MASSA DE VIDRACEIRO	M²	0,50	196,09	250,84	125,42
1.7.	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS							7.735,45
1.7.0.1.	SINAPI	97665	REMOÇÃO DE LUMINÁRIAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	UN	53,00	2,01	2,57	136,21
1.7.0.2.	SINAPI	97660	REMOÇÃO DE INTERRUPTORES/TOMADAS ELÉTRICAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	UN	80,00	0,74	0,95	76,00
1.7.0.3.	SINAPI	91953	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	35,00	32,30	41,32	1.446,20
1.7.0.4.	SINAPI	91955	INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00	39,34	50,32	100,64
1.7.0.5.	SINAPI	92000	TOMADA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	38,00	33,82	43,26	1.643,88
1.7.0.6.	SINAPI	92004	TOMADA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00	60,92	77,93	155,86
1.7.0.7.	SINAPI	91997	TOMADA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00	40,39	51,67	103,34



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.7.0.8.	SINAPI	92005	TOMADA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00	65,26	83,48	166,96
1.7.0.9.	COMPOSIÇÃO	29	PAINEL PLAFON LUMINÁRIA LED SOBREPOR QUADRADO 24W 6500K COR BRNCO BIVOLT 110V 220V	UN	41,00	50,42	64,50	2.644,50
1.7.0.10.	SINAPI	97607	LUMINÁRIA ARANDELA TIPO TARTARUGA, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA LED DE 6 W, SEM REATOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2024	UN	6,00	96,41	123,33	739,98
1.7.0.11.	COMPOSIÇÃO	32	HASTE E REFLETOR DE FACHADA	UN	3,00	135,99	173,96	521,88
<b>1.8.</b>	<b>CABEAMENTO ESTRUTURADO</b>							<b>1.947,83</b>
1.8.0.1.	SETOP	ED-26536	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCÁVEL, DIÂMETRO DE 20MM (3/4"), INSTALAÇÃO APARENTE OU SOBRE FORRO COM ABRAÇADEIRA METÁLICA DE CUNHA, TIPO "D", INCLUSIVE ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO E CONEXÕES	M	60,00	18,10	23,15	1.389,00
1.8.0.2.	SETOP	ED-49192	CAIXA DE LIGAÇÃO/PASSAGEM EM PVC RÍGIDO PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL, DIMENSÃO 4"X2", SOBREPOR EM ALVENARIA, INCLUSIVE FIXAÇÃO	UN	13,00	11,34	14,51	188,63
1.8.0.3.	SINAPI	98307	TOMADA DE REDE RJ45 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2025	UN	5,00	57,88	74,04	370,20
<b>1.9.</b>	<b>CLIMATIZAÇÃO</b>							<b>1.377,49</b>
1.9.0.1.	SETOP	ED-50707	RASGO EM ALVENARIA PARA PASSAGEM DE ELETRODUTO/TUBULAÇÃO, DIÂMETROS DE 15MM A 25MM (1/2" A 1"), EXCLUSIVE ENCHIMENTO	M	2,00	4,13	5,28	10,56
1.9.0.2.	SINAPI	91853	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 20 MM (1/2"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	22,00	10,39	13,29	292,38
1.9.0.3.	SINAPI	91930	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	26,81	10,72	13,71	367,57
1.9.0.4.	SINAPI	91993	TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00	51,76	66,21	132,42
1.9.0.5.	SETOP	ED-34474	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, INCLUSIVE TERMINAL ILHÓS	UN	2,00	40,88	52,29	104,58
1.9.0.6.	SINAPI	89356	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE	M	12,00	26,49	33,89	406,68



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



			ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022					
1.9.0.7.	SINAPI	89866	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM DRENO DE AR-CONDICIONADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2022	UN	6,00	8,25	10,55	63,30
1.10.	ENTRADA PRINCIPAL E DE FUNCIONÁRIOS							1.496,66
1.10.0.1.	SINAPI	104803	REMOÇÃO CALHAS E RUFOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M	5,00	5,15	6,59	32,95
1.10.0.2.	SETOP	ED-50661	CALHA EM CHAPA GALVANIZADA, ESP. 0,5MM (GSG-26), COM DESENVOLVIMENTO DE 33CM, INCLUSIVE IÇAMENTO MANUAL VERTICAL	M	5,00	38,33	49,03	245,15
1.10.0.3.	SINAPI	97640	REMOÇÃO DE FORROS DE DRYWALL PVC, TOLDOS E FIBROMINERAL, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M²	2,50	2,14	2,74	6,85
1.10.0.4.	SETOP	ED-49944	GRELHA EM FERRO FUNDIDO COM CAIXILHO, DIMENSÃO (30X30) CM, INCLUSIVE ASSENTAMENTO DE CAIXILHO, EXCLUSIVE CAIXA COLETORA	UN	1,00	79,94	102,26	102,26
1.10.0.5.	COMPOSIÇÃO	34	COBERTURA EM POLICARBONATO ALVEOLAR ESPESSURA 4MM, INCLUSO KIT DE FIXAÇÃO, TRAMA DE CAIBROS E TERÇAS COM ESPAÇAMENTO MÁXIMO DOS CAIBROS DE 42CM EM ESTRUTURA METÁLICA COM APLICAÇÃO DE UMA DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO E 02 DEMÃOS DE ESMALTE SINTÉTICO.	M²	2,50	346,92	443,78	1.109,45
1.11.	COBERTURA E INSTALAÇÕES PLUVIAIS							12.780,56
1.11.0.1.	SINAPI	98546	IMPERMEABILIZAÇÃO DE CALHA EM ALVENARIA COM MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA, UMA CAMADA, INCLUSIVE APLICAÇÃO DE PRIMER ASFÁLTICO, E=4MM. AF_09/2023	M²	23,93	115,95	148,32	3.549,30
1.11.0.2.	COMPOSIÇÃO	33	EXECUÇÃO DE PINGADEIRA EM TELHA COLONIAL SOBRE PAREDES EXTERNAS	M	95,76	75,36	96,40	9.231,26
1.12.	LIMPEZA FINAL							3.407,04
1.12.0.1.	SETOP	ED-50266	LIMPEZA FINAL PARA ENTREGA DA OBRA	M²	309,45	8,61	11,01	3.407,04
LOTE 2 – MANUTENÇÃO UBS SÃO JOAQUIM								
ITEM	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO (SEM BDI) (R\$)	PREÇO UNITÁRIO (COM BDI 24,20%) (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.	MANUTENÇÃO PREDIAL DA UBS SÃO JOAQUIM - Córrego Santa Maria							187.292,05



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.1.	INSTALAÇÕES INICIAIS							2.456,37
1.1.0.1.	SINAPI-I	4813	PLACA DE OBRA (PARA CONSTRUÇÃO CIVIL) EM CHAPA GALVANIZADA *N. 22*, ADESIVADA, DE *2,4 X 1,2* M (SEM POSTES PARA FIXAÇÃO)	M²	4,50	439,50	545,86	2.456,37
1.2.	PINTURA							53.292,66
1.2.1.	-	-	PAREDES INTERNAS	-	-	-	-	21.474,59
1.2.1.1.	SETOP	ED-50514	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	426,74	7,71	9,58	4.088,17
1.2.1.2.	SETOP	ED-50453	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE, TRÊS (3) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	426,74	21,44	26,63	11.364,09
1.2.1.3.	SETOP	ED-50464	PINTURA COM RESINA ACRÍLICA EM PAREDE DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE PREPARAÇÃO E LIMPEZA DA SUPERFÍCIE	M²	162,09	14,01	17,40	2.820,37
1.2.1.4.	SETOP	ED-48501	DEMOLIÇÃO MANUAL DE REBOCO OU EMBOÇO, COM ESPESURA DE ATÉ 55MM, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO, EXCLUSIVE TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL DEMOLIDO	M²	42,67	11,23	13,95	595,25
1.2.1.5.	SINAPI	87905	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022	M²	42,67	9,35	11,61	495,40
1.2.1.6.	SETOP	ED-50761	REBOCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA), ESP. 20MM, APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE ARGAMASSA COM PREPARO MECANIZADO, EXCLUSIVE CHAPISCO	M²	42,67	39,84	49,48	2.111,31
1.2.2.	-	-	TETO	-	-	-	-	7.137,99
1.2.2.1.	SETOP	ED-50515	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM TETO, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	167,48	9,70	12,05	2.018,13
1.2.2.2.	SETOP	ED-50452	PINTURA ACRÍLICA EM TETO, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	167,48	20,87	25,92	4.341,08
1.2.2.3.	SETOP	ED-50600	APLICAÇÃO DE LONA PRETA, ESP. 150 MICRAS, INCLUSIVE FORNECIMENTO	M²	167,48	3,74	4,65	778,78
1.2.3.	-	-	ESQUADRIAS	-	-	-	-	2.766,58
1.2.3.1.	SETOP	ED-50507	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIE DE MADEIRA PARA REMOÇÃO DE TINTA E/OU VERNIZ	M²	54,60	5,13	6,37	347,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.2.3.2.	SETOP	ED-50493	PINTURA ESMALTE BASE SOLVENTE EM ESQUADRIA DE MADEIRA, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE FUNDO NIVELADOR E PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE COM LIXAMENTO, EXCLUSIVE MASSA A ÓLEO	M²	54,60	35,67	44,30	2.418,78
1.2.4.	-	-	EXTERNA	-	-	-	-	20.768,92
1.2.4.1.	SETOP	ED-50514	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	202,94	7,71	9,58	1.944,17
1.2.4.2.	SETOP	ED-50453	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE, TRÊS (3) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	202,94	21,44	26,63	5.404,29
1.2.4.3.	SETOP	ED-50464	PINTURA COM RESINA ACRÍLICA EM PAREDE, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE PREPARAÇÃO E LIMPEZA DA SUPERFÍCIE	M²	69,04	14,01	17,40	1.201,30
1.2.4.4.	SINAPI	102494	PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M²	108,09	79,68	98,96	10.696,59
1.2.4.5.	SETOP	ED-48501	DEMOLIÇÃO MANUAL DE REBOCO OU EMBOÇO, COM ESPESSURA DE ATÉ 55MM, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO, EXCLUSIVE TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL DEMOLIDO	M²	20,29	11,23	13,95	283,05
1.2.4.6.	SINAPI	87905	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022	M²	20,29	9,35	11,61	235,57
1.2.4.7.	SETOP	ED-50761	REBOCO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA), ESP. 20MM, APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE ARGAMASSA COM PREPARO MECANIZADO, EXCLUSIVE CHAPISCO	M²	20,29	39,84	49,48	1.003,95
1.2.5.	-	-	ESQUADRIAS E GRADES METÁLICAS	-	-	-	-	1.144,58
1.2.5.1.	SETOP	ED-50508	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIE METÁLICA PARA REMOÇÃO DE TINTA E/OU FUNDO ANTICORROSIVA	M²	22,50	5,82	7,23	162,68
1.2.5.2.	SETOP	ED-50491	PINTURA ESMALTE BASE SOLVENTE EM ESQUADRIAS DE FERRO, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO	M²	22,50	35,14	43,64	981,90
1.3.	TELHADO							74.910,88



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.3.0.1.	SETOP	ED-48514	REMOÇÃO MANUAL DE TELHA CERÂMICA, COM REAPROVEITAMENTO, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO, EXCLUSIVE TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL REMOVIDO NÃO REAPROVEITÁVEL	M²	258,09	27,29	33,89	8.746,67
1.3.0.2.	SINAPI	97650	REMOÇÃO DE TRAMA DE MADEIRA PARA COBERTURA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M²	258,09	8,86	11,00	2.838,99
1.3.0.3.	SINAPI	104803	REMOÇÃO CALHAS E RUFOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M	25,95	5,36	6,66	172,83
1.3.0.4.	COMPOSIÇÃO	29	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_10/2025	M²	258,09	26,97	33,50	8.646,02
1.3.0.5.	SINAPI	94226	SUBCOBERTURA COM MANTA PLÁSTICA REVESTIDA POR PELÍCULA DE ALUMÍNIO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M²	258,09	22,46	27,90	7.200,71
1.3.0.6.	COMPOSIÇÃO	26	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA CAPA-CANAL, TIPO PLAN, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M²	258,09	140,29	174,24	44.969,60
1.3.0.7.	SETOP	ED-50663	CALHA EM CHAPA GALVANIZADA, ESP. 0,5MM (GSG-26), COM DESENVOLVIMENTO DE 50CM, INCLUSIVE IÇAMENTO MANUAL VERTICAL	M	25,95	50,82	63,12	1.637,96
1.3.0.8.	SINAPI	89578	TUBO PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_06/2022	M	15,60	36,03	44,75	698,10
<b>1.4.</b>	<b>FACHADA FRONTAL</b>							<b>39.915,27</b>
<b>1.4.1.</b>	-	-	<b>MURETA FRONTAL</b>	-	-	-	-	<b>22.636,59</b>
1.4.1.1.	SETOP	ED-48443	DEMOLIÇÃO MECANIZADA DE CONCRETO ARMADO, COM EQUIPAMENTO ELÉTRICO, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO, EXCLUSIVE TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL DEMOLIDO	M³	2,16	281,05	349,06	753,97
1.4.1.2.	SETOP	ED-48195	ALVENARIA DE VEDAÇÃO COM BLOCO DE CONCRETO, ESP. 14CM, INCLUSIVE ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO	M²	5,36	79,19	98,35	527,16
1.4.1.3.	SETOP	ED-48336	VIGA 0,10 A 0,20 M DE LARGURA, CONCRETO 1:2:4 COM ARMAÇÃO E FORMA RESINADA	M³	0,38	2.565,05	3.185,79	1.210,60
1.4.1.4.	SINAPI	87905	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM	M²	16,08	9,35	11,61	186,69



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



			PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022					
1.4.1.5.	SINAPI	87775	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022	M²	16,08	62,94	78,17	1.256,97
1.4.1.6.	SINAPI	101966	CHAPIM SOBRE MUROS LINEARES, EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 25 CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF_11/2020	M	13,44	137,95	171,33	2.302,68
1.4.1.7.	SETOP	ED-50514	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	16,08	7,71	9,58	154,05
1.4.1.8.	SETOP	ED-50453	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE, TRÊS (3) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	16,08	21,41	26,59	427,57
1.4.1.9.	COMPOSIÇÃO	25	CERCA/GRADIL NYLOFOR H=2,03M, MALHA 5X20CM - FIO 5 MM, REVESTIDOS EM POLIESTER POR PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA NAS CORES VERDE OU BRANCA. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. INCLUSIVE POSTE E ACESSÓRIOS	M	15,00	849,00	1.054,46	15.816,90
1.4.2.	-	-	<b>MURETA DO JARDIM (LADO DIREITO E ESQUERDO DA ENTRADA PRINCIPAL)</b>	-	-	-	-	<b>17.278,68</b>
1.4.2.1.	SETOP	ED-51107	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,5M, INCLUSIVE DESCARGA LATERAL	M³	0,94	77,29	95,99	90,23
1.4.2.2.	SETOP	ED-48336	VIGA 0,10 A 0,20 M DE LARGURA, CONCRETO 1:2:4 COM ARMAÇÃO E FORMA RESINADA X2	M³	1,88	2.565,05	3.185,79	5.989,29
1.4.2.3.	SETOP	ED-48195	ALVENARIA DE VEDAÇÃO COM BLOCO DE CONCRETO, ESP. 14CM, INCLUSIVE ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO	M²	13,37	79,19	98,35	1.314,94
1.4.2.4.	SINAPI	87894	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022	M²	40,10	7,99	9,92	397,79
1.4.2.5.	SINAPI	87792	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM	M²	40,10	46,35	57,57	2.308,56



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



			PRESEÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022					
1.4.2.6.	SINAPI	101966	CHAPIM SOBRE MUROS LINEARES, EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 25 CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF_11/2020	M	33,42	137,95	171,33	5.725,85
1.4.2.7.	SETOP	ED- 50514	PREPARAÇÃO PARA EMASSAMENTO OU PINTURA (LÁTEX/ACRÍLICA) EM PAREDE, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE SELADOR ACRÍLICO	M²	40,10	7,71	9,58	384,16
1.4.2.8.	SETOP	ED- 50453	PINTURA ACRÍLICA EM PAREDE, TRÊS (3) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL EXCLUSIVE SELADOR ACRÍLICO E MASSA ACRÍLICA/CORRIDA (PVA)	M²	40,10	21,44	26,63	1.067,86
<b>1.5.</b>	<b>METAIS E ACESSÓRIOS</b>							<b>497,92</b>
1.5.0.1.	SINAPI	97666	REMOÇÃO DE METAIS SANITÁRIOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	UN	1,00	10,65	13,23	13,23
1.5.0.2.	SINAPI	86906	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00	76,39	94,88	94,88
1.5.0.3.	SINAPI	99635	ACABAMENTO METALICO CROMADO DE VÁLVULA DE DESCARGA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	2,00	41,29	51,28	102,56
1.5.0.4.	SINAPI	100849	ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALACAO. AF_01/2020	UN	5,00	46,26	57,45	287,25
<b>1.6.</b>	<b>ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>							<b>4.089,72</b>
1.6.0.1.	SINAPI	97644	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M²	9,66	11,04	13,71	132,44
1.6.0.2.	SINAPI	90820	PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), 60X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	UN	1,00	359,08	445,98	445,98
1.6.0.3.	SINAPI	90822	PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	UN	3,00	396,49	492,44	1.477,32
1.6.0.4.	COMPOSIÇÃO	27	KIT PORTA PRONTA DE MADEIRA, FOLHA MEDIA (NBR 15930) DE 800 X 2100 MM, DE 35 MM A 40 MM DE ESPESSURA, NUCLEO SEMI- SOLIDO (SARRAFEADO), ESTRUTURA USINADA PARA FECHADURA, CAPA LISA EM HDF, ACABAMENTO	UN	2,00	818,83	1.016,99	2.033,98



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



			MELAMINICO BRANCO (INCLUI MARCO, ALIZARES E DOBRADICAS) FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO					
1.7.	LIMPEZA							3.501,87
1.7.0.1.	SETOP	ED- 50266	LIMPEZA FINAL PARA ENTREGA DA OBRA	M²	339,00	8,32	10,33	3.501,87
1.8.	ADMINISTRAÇÃO LOCAL							8.627,36
1.8.0.1.	COMPOSIÇÃO	28	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	MÊS	4,00	1.736,59	2.156,84	8.627,36

## Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3. A presente contratação enquadra-se como serviço comum de engenharia, nos termos do art. 6º, inciso XXI, alínea “a”, da Lei nº 14.133/2021, por compreender serviços de manutenção predial com características padronizadas, tais como pintura, reparos e adequações em instalações. Trata-se de atividades usuais, com métodos e padrões definidos, amplamente disponíveis no mercado e objetivamente especificáveis.

## Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratado por escopo.

## Prazo de vigência

1.5. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos, bem como a previsão no Plano de Contratações Anual, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos técnicos, legais e operacionais indispensáveis à adequada execução do objeto, inclusive aqueles voltados à sustentabilidade ambiental, encontram-se detalhados no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que integra este processo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.2. A contratação deverá observar integralmente as especificações e diretrizes ali estabelecidas, especialmente no que se refere:

4.3. às condições técnicas mínimas dos materiais a serem empregados e dos serviços a serem executados, em conformidade com os memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos da contratação;

4.4. aos parâmetros de desempenho e qualidade, observadas as normas técnicas aplicáveis, especialmente normas da ABNT, bem como as exigências de segurança e funcionalidade inerentes ao objeto;

4.5. às exigências de sustentabilidade baseadas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, com destaque para o uso eficiente de recursos naturais, minimização de impactos ambientais e destinação ambientalmente adequada de resíduos, observadas, no que couber, a Política Nacional de Resíduos Sólidos e as diretrizes da Resolução CONAMA nº 307/2002.

### Subcontratação

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme justificativas técnicas apresentadas abaixo:

4.6.1. A natureza dos serviços e o ambiente em que são executados exigem controle técnico direto e unitário, incompatível com a fragmentação decorrente da subcontratação;

4.6.2. O pequeno porte do objeto não justifica a existência de cadeia produtiva terceirizada e aumenta os riscos de descontinuidade técnica;

4.6.3. A subcontratada não passaria pelo crivo da habilitação técnica exigida no certame, podendo não atender as exigências regulatórias aplicáveis aos estabelecimentos de saúde;

4.6.4. A vedação fortalece o vínculo de responsabilidade e a capacidade de cobrança e responsabilização da Administração Municipal;

4.6.5. A proteção à saúde e à segurança da população usuária das UBS exige o mais elevado padrão de controle técnico sobre os serviços de manutenção.

### Garantia da contratação

4.7. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total de cada contratação efetivada.

4.8. Será exigida garantia adicional do fornecedor cuja proposta for inferior a **85% (oitenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



- 4.9. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.
- 4.10. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 4.11. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.
- 4.12. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 4.13. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.
- 4.14. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.
- 4.15. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 4.16. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- 4.17. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 4.18. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.
- 4.19. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).
- 4.20. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



- 4.21. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 4.22. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 4.23. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.
- 4.24. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.
- 4.25. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 4.26. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 4.27. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.
- 4.28. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 4.29. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 4.30. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 4.31. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 4.32. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.
- 4.33. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.34. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.35. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.36. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.37. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

### Vistoria

4.38. A avaliação prévia dos locais de execução dos serviços é relevante para o pleno conhecimento das condições e peculiaridades relacionadas aos serviços de manutenção predial das unidades UBS Penha e UBS São Joaquim – Córrego Santa Maria. Todavia, considerando que a documentação técnica da contratação contempla memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e registros fotográficos preliminares das áreas de intervenção, considerados suficientes para a compreensão das condições de execução, a realização de vistoria será **FACULTATIVA**.

4.39. O licitante poderá realizar a vistoria previamente ao certame, de segunda a sexta-feira, das 07h às 16h, em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Guaraciaba/MG, acompanhado por servidor da Administração, mediante agendamento prévio pelo telefone **(31) 3893-5181** ou pelo e-mail [saude@guaraciaba.mg.gov.br](mailto:saude@guaraciaba.mg.gov.br), com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

4.40. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.41. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.42. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.43. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

### Instalação de escritório

4.44. Não será exigida a instalação de escritório no Município de Guaraciaba/MG, tendo em vista que a natureza da contratação não demanda manutenção de estrutura administrativa local permanente para execução dos serviços de manutenção predial objeto deste Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.45. A execução dos serviços será concentrada nos locais de intervenção, correspondentes às unidades UBS Penha e UBS São Joaquim – Córrego Santa Maria, sendo suficiente a presença da equipe técnica da contratada durante a realização das atividades, com o devido acompanhamento pela fiscalização designada pela Administração, além da utilização de meios de comunicação e interlocução sempre que necessário.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2. O início da execução dos serviços ocorrerá em até **10 (dez) dias úteis** contados do recebimento da Ordem de Serviço, observada a programação da Administração e as condições para liberação dos locais de intervenção.

5.3. A execução compreenderá a realização coordenada dos serviços previstos nos memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos anexos, abrangendo, conforme o local de intervenção, atividades de preparação de superfícies, recuperação de elementos construtivos, pintura, manutenção hidrossanitária, adequações elétricas, melhorias em cobertura e drenagem, substituição de esquadrias, implantação ou adequação de redes lógicas e de climatização, execução de cercamento e pequenos elementos complementares, além de limpeza final e entrega dos ambientes em condições de uso.

5.4. Os serviços serão executados por etapas, observando a sequência técnica definida nos cronogramas físico-financeiros de cada lote, compreendendo, em regra, mobilização, serviços preliminares, remoções e adequações iniciais, execução dos serviços de manutenção e recuperação, testes e verificações, acabamento e limpeza final. O prazo de execução será de **04 (quatro) meses para o Lote 1 (UBS Penha) e de 04 (quatro) meses para o Lote 2 (UBS São Joaquim – Córrego Santa Maria)**, conforme cronogramas físico-financeiros a seguir.

Cronograma Físico-Financeiro — UBS da Penha (Lote 1)						
Item	Descrição	Valor (R\$)	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
<b>1</b>	<b>Manutenção Predial – UBS Penha</b>	<b>165.111,16</b>	<b>19,83%</b>	<b>19,32%</b>	<b>38,44%</b>	<b>22,41%</b>
1.1	Instalações Iniciais	1.798,88	100,00%	—	—	—
1.2	Administração Local	7.543,20	19,00%	20,00%	38,00%	23,00%
1.3	Pintura	102.873,78	20,00%	20,00%	40,00%	20,00%
1.4	Esquadrias	18.026,36	10,00%	10,00%	50,00%	30,00%
1.5	Metais e Acessórios Hidrossanitários	5.993,58	15,00%	25,00%	30,00%	30,00%
1.6	Vidros	130,33	50,00%	—	—	50,00%
1.7	Instalações Elétricas	7.735,45	30,00%	10,00%	30,00%	30,00%
1.8	Cabeamento Estruturado	1.947,83	—	25,00%	25,00%	50,00%
1.9	Climatização	1.377,49	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%
1.10	Entrada Principal e de Funcionamento	1.496,66	20,00%	20,00%	40,00%	20,00%
1.11	Cobertura e Instalações Pluviais	12.780,56	20,00%	30,00%	30,00%	20,00%
1.12	Limpeza Final	3.407,04	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



Cronograma Físico-Financeiro — UBS São Joaquim (Lote 2)						
Item	Descrição	Valor (R\$)	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
1	Manutenção Predial – UBS São Joaquim	187.292,05	21,00%	27,03%	30,26%	21,71%
1.1	Instalações Iniciais	2.456,37	100,00%	—	—	—
1.2	Pintura	53.292,66	20,00%	30,00%	40,00%	10,00%
1.3	Telhado	74.910,88	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
1.4	Fachada Frontal	39.915,27	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%
1.5	Metais e Acessórios	497,92	—	—	—	100,00%
1.6	Esquadrias de Madeira	4.089,72	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%
1.7	Limpeza	3.501,87	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
1.8	Administração Local	8.627,36	21,00%	26,00%	29,50%	23,50%

5.5. A execução deverá observar compatibilidade entre etapas, interdependência entre serviços e cumprimento dos marcos previstos no cronograma, admitindo-se ajustes operacionais justificados e previamente aprovados pela fiscalização, sem prejuízo do prazo contratual.

Local e horário da prestação dos serviços

5.6. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

5.7. **Lote 1 – UBS Penha:** Comunidade da Penha, S/N, Zona Rural, Guaraciaba/MG, CEP 35436-000.

5.8. **Lote 2 – UBS São Joaquim (Córrego Santa Maria):** Comunidade Córrego São Joaquim, S/N, Zona Rural, Guaraciaba/MG, CEP 35436-000.

5.9. Os serviços serão executados, preferencialmente, em dias úteis, no horário de funcionamento da Administração Municipal, entre **07h e 16h**, salvo necessidade devidamente justificada e previamente autorizada pela fiscalização.

5.10. A execução contratual observará as seguintes rotinas:

- cumprimento integral dos memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e normas aplicáveis;
- execução dos serviços por profissionais habilitados, com utilização de materiais e insumos compatíveis com as especificações do projeto;
- realização de testes, verificações e correções sempre que exigido pela fiscalização;
- registro da execução por medições, relatórios e documentação comprobatória dos serviços executados;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



e) limpeza contínua dos locais e destinação adequada dos resíduos gerados.

Materiais a serem disponibilizados

5.11. Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar, por sua conta, todos os materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e insumos necessários à execução do objeto, em conformidade com os documentos técnicos da contratação.

5.12. Deverão ser fornecidos materiais de construção, acabamento, hidráulicos, elétricos e complementares especificados em projeto e memorial descritivo, inclusive tintas, esquadrias, metais, conexões, luminárias, elementos de cobertura, gradil, materiais de drenagem e demais componentes previstos.

5.13. Deverão ser disponibilizados equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários à execução, incluindo equipamentos para pintura, corte, fixação, testes, transporte interno e apoio operacional.

5.14. A contratada deverá promover a substituição imediata de materiais rejeitados, defeituosos ou em desacordo com as especificações, sem ônus para a Administração.

### Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.15. Para a adequada elaboração da proposta, os licitantes deverão considerar os elementos técnicos que compõem a contratação, especialmente os memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, memórias de cálculo e demais documentos técnicos anexos, os quais definem as condições de execução dos serviços.

5.16. Os quantitativos constantes das planilhas orçamentárias possuem caráter referencial, cabendo ao licitante avaliá-los à luz dos documentos técnicos e da metodologia executiva prevista, assumindo integral responsabilidade pela formação de seus preços.

5.17. Deverão ser consideradas as características específicas das intervenções em edificações existentes, inclusive condições relacionadas ao estado de conservação dos imóveis, compatibilização entre etapas de execução, adequações necessárias em instalações e demais peculiaridades inerentes aos serviços de manutenção predial previstos para cada unidade.

5.18. Os licitantes deverão, ainda, levar em conta as condições locais de execução, incluindo aspectos de acesso, logística e eventuais interferências decorrentes do funcionamento das unidades de saúde, bem como a necessidade de compatibilização entre as etapas executivas definidas nos cronogramas físico-financeiros.

### Especificação da garantia do serviço

5.19. O Contratado deverá garantir a qualidade, segurança e adequado desempenho dos serviços executados, responsabilizando-se integralmente pela correta execução do objeto e pela conformidade dos materiais empregados com as especificações técnicas da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.20. O Contratado responderá por falhas, defeitos, vícios ou inadequações decorrentes da execução dos serviços ou da qualidade dos materiais utilizados, obrigando-se a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, as desconformidades identificadas pela fiscalização ou verificadas após o recebimento, nos prazos fixados pela Administração.

5.21. Quanto aos vícios aparentes ou de fácil constatação, aplica-se o disposto no art. 26, inciso II, do Código de Defesa do Consumidor, assegurando-se o prazo de **90 (noventa) dias** para reclamação, contado do recebimento definitivo dos serviços ou da evidência do defeito.

5.22. Durante o período de garantia contratual, o Contratado deverá prestar assistência técnica sempre que solicitado pela Administração, promovendo, sem ônus adicionais, as correções necessárias para assegurar o pleno funcionamento, a durabilidade e a conformidade dos serviços executados.

5.23. A garantia prevista neste instrumento não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de falhas na execução do objeto contratual.

## Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.24. Não serão necessários procedimentos formais de transição contratual, tendo em vista que o objeto consiste na execução de serviços comuns de engenharia de manutenção predial por escopo definido, sem continuidade operacional, transferência de atividades ou absorção de rotinas permanentes pela Administração ao término da execução contratual.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



### Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa antes do início da execução dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres relacionados ao acompanhamento e à execução do objeto contratado.

6.7. O Contratado deverá manter preposto responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços durante todo o período contratual, devidamente identificado e com poderes para representá-lo perante a Administração nas questões relacionadas à execução do contrato, inclusive para recebimento de ordens, prestação de informações, assinatura de documentos e interlocução com a fiscalização técnica. Essa exigência visa assegurar o acompanhamento da execução, a pronta comunicação entre as partes e o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado deverá designar outro representante para o exercício da função.

### Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor e pelos fiscais designados pela Administração, inclusive fiscal administrativo e fiscal técnico, com apoio técnico complementar, observadas as atribuições relacionadas ao acompanhamento da execução, verificação do cumprimento das obrigações contratuais, aferição das medições e adoção das providências cabíveis em caso de desconformidades.

Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato		
Responsável	Função	E-mail
Cíntia Gomes Ferreira	Gestora do Contrato	<a href="mailto:saude@guaraciaba.mg.gov.br">saude@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Regina Aparecida Soares	Fiscal Administrativa	<a href="mailto:saude@guaraciaba.mg.gov.br">saude@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Isaac Luiz Rosa	Fiscal Técnico do Contrato – Engenheiro Civil (CREA-MG 206072/D)	<a href="mailto:engcivil@guaraciaba.mg.gov.br">engcivil@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Pedro Martino Zeferino	Apoio à Fiscalização Contratual – Engenheiro Civil e Responsável Técnico (CREA-MG 137103/D)	<a href="mailto:pedromzengcivil@gmail.com">pedromzengcivil@gmail.com</a>

### Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

## Fiscalização Administrativa

6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## Gestor do Contrato

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.20.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.20.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.20.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.20.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A aferição da execução contratual e a liberação dos pagamentos observarão os critérios estabelecidos nesta seção, com base nas medições realizadas *in loco* pela equipe técnica da Administração, considerando os quantitativos efetivamente executados, em conformidade com as planilhas orçamentárias, memoriais descritivos, cronogramas físico-financeiros e demais documentos técnicos aprovados.

7.2. As medições serão realizadas mensalmente, ou conforme o avanço físico dos serviços, compatibilizando-se com as etapas previstas nos cronogramas físico-financeiros de cada lote, sendo formalizadas por meio de boletim de medição elaborado pelo responsável técnico e atestado pelo fiscal do contrato.

7.3. A medição dos serviços observará o regime de **empreitada por preço unitário**, sendo considerados, para fins de pagamento, apenas os quantitativos efetivamente executados e devidamente aprovados pela fiscalização, vedada a medição de serviços não executados ou executados em desconformidade com os documentos técnicos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.4. O pagamento será efetuado de forma parcelada, conforme as medições aprovadas, mediante apresentação de nota fiscal/fatura correspondente, devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios da execução dos serviços e da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

7.5. A liberação do pagamento ficará condicionada à verificação, pela fiscalização, do atendimento integral às especificações técnicas, padrões de qualidade e demais condições contratuais estabelecidas.

7.6. Será admitida a retenção ou glosa proporcional nos pagamentos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos casos de:

7.6.1. execução parcial ou em desacordo com o previsto nos documentos técnicos;

7.6.2. constatação de vícios, defeitos ou inadequações nos serviços executados ou nos materiais empregados;

7.6.3. descumprimento do cronograma físico-financeiro, quando não devidamente justificado e aceito pela Administração;

7.6.4. inobservância de normas técnicas, de segurança do trabalho ou de exigências contratuais.

7.7. A aferição dos serviços observará critérios técnicos de desempenho, conformidade e funcionalidade, com base na documentação técnica da contratação, incluindo memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas e demais anexos, sem prejuízo da utilização de instrumentos complementares de controle de qualidade pela Administração.

7.8. Não serão considerados para fins de pagamento os serviços executados em desconformidade com as especificações técnicas, determinações da fiscalização ou documentos da contratação, cabendo à contratada promover, às suas expensas, as devidas correções.

7.9. Os pagamentos observarão a evolução físico-financeira dos serviços, conforme cronogramas aprovados para cada lote, não sendo admitida antecipação de valores sem a correspondente execução dos serviços.

## Do recebimento

7.10. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.11. Tratando-se de serviços comuns de engenharia executados sob o regime de empreitada por preço unitário, ao final de cada etapa prevista nos cronogramas físico-financeiros, a contratada apresentará a medição dos serviços executados no período, com base em boletim de medição e documentação de suporte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.12. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela fase, conforme cronograma físico-financeiro do respectivo lote, estiverem executados em sua totalidade.

7.13. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento da comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.14. O fiscal técnico realizará o recebimento provisório mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.15. O fiscal administrativo realizará o recebimento provisório mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.16. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o cumprimento de cada etapa efetivamente executada, conforme cronograma físico-financeiro aprovado e medições vinculadas à Ordem de Serviço emitida para o respectivo lote.

7.17. Ao final de cada período/evento de faturamento, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, analisar o desempenho e a qualidade dos serviços realizados, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.18. Será considerado ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado correspondente.

7.19. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última ou única medição até que sejam sanadas eventuais pendências.

7.20. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta ou nos documentos técnicos da contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.21. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após verificação da qualidade e da conformidade dos serviços executados, mediante termo detalhado.

7.22. Para o recebimento definitivo, deverão ser observados, no que couber, os seguintes procedimentos:

- I. análise dos relatórios e da documentação apresentada pela fiscalização;
- II. emissão de termo detalhado para efeito de recebimento definitivo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



III. comunicação à contratada para emissão da Nota Fiscal ou Fatura no valor dimensionado pela fiscalização;

IV. encaminhamento da documentação ao setor competente para liquidação e pagamento.

7.23. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade ou quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.24. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.25. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do Contratado pela perfeita execução dos serviços, nem por falhas, vícios ou defeitos verificados posteriormente, nos termos do contrato e da legislação aplicável.

### Liquidação

7.26. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, podendo ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, nos casos em que se fizer necessária a realização de diligências para aferição do cumprimento das exigências contratuais.

7.27. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.28. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.29. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.30. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



- 7.31. A Administração realizará consulta ao SICAF ou órgãos emissores das certidões de regularidade para:
- 7.32. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 7.33. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.34. Constatando-se situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 7.35. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.36. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 7.37. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### Prazo de pagamento

- 7.38. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.39. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### Forma de pagamento

- 7.40. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 7.41. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.42. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.20.9 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.43. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Antecipação de pagamento

7.44. Fica expressamente vedada a antecipação de qualquer pagamento à contratada, seja total ou parcial, em relação aos serviços contratados, sendo o faturamento condicionado à efetiva execução das etapas previstas, à aferição pela fiscalização designada e à lavratura do correspondente Termo de Recebimento Provisório, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência.

## Reajuste

7.45. Os preços inicialmente contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo de **1 (um) ano**, contado da data do orçamento estimado, considerando as planilhas orçamentárias referenciais que instruem a contratação, observadas as respectivas datas-base de cada lote, a saber: **Lote 1 – UBS São Joaquim**, elaborado com base no **SINAPI ref. 12/2025**, com orçamento datado de **24/02/2026**; e **Lote 2 – UBS Penha**, elaborado com base no **SINAPI ref. 03/2026**, com orçamento datado de **24/03/2026**, aplicáveis aos serviços de manutenção predial objeto desta contratação.

7.46. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Custo da Construção (INCC) divulgado mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas (FGV)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.47. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.48. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.49. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.50. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.51. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.52. O reajuste será realizado por apostilamento.

### Matriz de Riscos

7.53. A presente Matriz de Riscos estabelece a alocação objetiva dos riscos relevantes da contratação, definindo os eventos que, caso ocorram durante a execução contratual, serão suportados pelo Contratante, pelo Contratado ou de forma compartilhada, bem como os respectivos tratamentos contratuais aplicáveis.

7.54. Os riscos atribuídos ao Contratado deverão ser considerados na formulação da proposta e não ensejarão, por si só, recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, prorrogação de prazo ou acréscimo de valor, salvo nas hipóteses expressamente previstas em lei e neste contrato.

7.55. Os riscos atribuídos ao Contratante ou compartilhados somente produzirão efeitos contratuais quando devidamente comprovados, registrados pela fiscalização e formalmente autorizados pela autoridade competente, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Item	Evento de risco	Causa provável	Consequência contratual	Parte que suporta o risco	Tratamento contratual	Medidas de mitigação
1	Condições ocultas ou não aparentes em elementos construtivos ou instalações preexistentes	Degradação da edificação, instalações antigas, patologias ou interferências não identificáveis pelos documentos técnicos, pela vistoria facultativa ou pela inspeção ordinária inicial	Necessidade de adequação técnica, alteração pontual de escopo, acréscimo de quantitativos ou reprogramação da execução	Contratante, quando comprovada a imprevisibilidade e a não imputabilidade à contratada	Poderá ensejar alteração contratual qualitativa ou quantitativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa técnica, autorização formal e observância dos limites legais	Disponibilização dos documentos técnicos, inspeção inicial, registro fotográfico, comunicação imediata à fiscalização e emissão de parecer técnico
2	Divergência relevante entre memorial descritivo, planilha orçamentária, memória de cálculo, cronograma físico-financeiro ou demais documentos técnicos	Inconsistência material ou necessidade de compatibilização entre documentos da fase preparatória	Dúvidas na execução, atrasos, necessidade de revisão técnica ou adequação de quantitativos	Contratante, quando decorrer de falha ou omissão dos documentos técnicos disponibilizados	Compatibilização formal dos documentos, com eventual alteração contratual se houver impacto efetivo no escopo, no prazo ou no valor	Conferência técnica prévia, reuniões de alinhamento, registros formais da fiscalização e validação pela engenharia
3	Subestimação de quantitativos ou necessidade de serviços complementares indispensáveis à	Diferença entre quantitativos estimados e condições efetivamente verificadas	Acréscimos, supressões ou necessidade de ajuste de medição	Contratante, quando tecnicamente comprovado que o fato não era previsível pela	Medição técnica, justificativa formal e, quando cabível, alteração contratual nos limites legais; não	Validação das memórias de cálculo, acompanhamento da fiscalização técnica e autorização



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



	adequada conclusão do objeto	durante a execução		contratada; Contratada, quando decorrer de erro de execução ou inobservância dos documentos técnicos	haverá pagamento por serviço não autorizado previamente	prévia para qualquer serviço não previsto
4	Interferência da rotina de funcionamento das UBS na execução dos serviços	Atendimento ao público, circulação de usuários e profissionais, necessidade de preservação da continuidade dos serviços de saúde	Reorganização das frentes de serviço, ajustes de acesso, remanejamento de atividades ou reprogramação do cronograma	Compartilhado	Reprogramação operacional do cronograma, em regra sem acréscimo financeiro, salvo comprovado fato imputável exclusivamente ao Contratante e com impacto econômico efetivo	Planejamento conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, execução em horários de menor fluxo, isolamento das áreas de intervenção e comunicação prévia à unidade
5	Emergências sanitárias, assistenciais ou operacionais nas UBS	Surtos, aumento excepcional da demanda, campanhas de saúde, necessidade de uso imediato de ambientes ou outras situações de interesse público	Suspensão parcial ou temporária de frentes de serviço, alteração da sequência executiva ou prorrogação justificada do prazo	Compartilhado, com predominância do Contratante quando a suspensão decorrer de determinação administrativa	Prorrogação de prazo ou reprogramação da execução, sem pagamento adicional automático, salvo demonstração técnica e jurídica de efetivo impacto econômico não absorvível pela contratada	Planejamento semanal, comunicação constante entre contratada, fiscalização e gestão da unidade, priorização de áreas liberadas para execução
6	Condições climáticas ordinárias que afetem serviços externos	Chuvas comuns, umidade, variações climáticas previsíveis e demais intempéries próprias da região e do período de execução	Atraso pontual em pintura externa, cobertura, reparos externos ou serviços similares	Contratada	Não gera reequilíbrio econômico-financeiro nem acréscimo de valor; eventual ajuste de sequência executiva deverá ser absorvido no planejamento da contratada	Planejamento meteorológico, priorização de serviços internos, organização de frentes alternativas e observância do cronograma físico-financeiro
7	Condições climáticas extraordinárias e comprovadamente impeditivas	Eventos climáticos anormais, de intensidade excepcional, que inviabilizem tecnicamente a execução ou	Paralisação temporária, reprogramação do cronograma ou prorrogação do prazo	Compartilhado, quanto ao prazo	Poderá ensejar prorrogação de prazo, mediante comprovação documental e aprovação da fiscalização, sem compensação	Registro formal da ocorrência, comprovação meteorológica, relatório da fiscalização e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



		comprometam a segurança dos trabalhadores			financeira automática	reprogramação das frentes de trabalho
8	Varição ordinária de preços de materiais, insumos, equipamentos ou mão de obra	Oscilações normais de mercado, custos logísticos ordinários e variações previsíveis da atividade empresarial	Aumento de custos suportado pela contratada	Contratada	Não gera reequilíbrio econômico-financeiro; admite-se apenas o reajuste contratual previsto no instrumento convocatório e no contrato, quando preenchidos os requisitos temporais e legais	Formação adequada da proposta, planejamento de compras, negociação com fornecedores e observância das condições contratuais
9	Falha no fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos ou EPIs necessários à execução	Problemas logísticos internos, ausência de estoque, falha de fornecedores, manutenção inadequada de equipamentos ou gestão deficiente da contratada	Atrasos, paralisação de atividades, risco à segurança ou descumprimento do cronograma	Contratada	Não gera reequilíbrio nem prorrogação automática; poderá ensejar glosas, sanções, execução de garantia ou demais medidas contratuais cabíveis	Estoque mínimo, fornecedores alternativos, manutenção preventiva, disponibilização tempestiva de EPIs e controle operacional da contratada
10	Execução em desconformidade, vícios, defeitos, retrabalho ou baixa qualidade dos serviços	Inobservância dos documentos técnicos, emprego de materiais inadequados, falha de mão de obra ou descumprimento das normas aplicáveis	Rejeição de serviços, necessidade de correção, atraso na medição ou prejuízo à Administração	Contratada	Correção, refazimento, substituição ou reparação às expensas da contratada, sem prejuízo de glosas, sanções e demais medidas contratuais	Fiscalização técnica contínua, registro de ocorrências, ensaios/verificações quando cabíveis e exigência de conformidade com memorial, planilhas e normas técnicas
11	Dificuldades de medição dos serviços executados	Falta de registros, divergência de quantitativos, execução sem prévia autorização ou ausência de documentação comprobatória	Atraso no pagamento, glosa de itens ou controvérsia sobre quantitativos	Compartilhado, observada a causa da divergência	Serviços não comprovados ou não autorizados poderão ser glosados; divergências deverão ser resolvidas por medição técnica, ata de alinhamento ou relatório da fiscalização	Critérios objetivos de medição, registros fotográficos, diário/relatório de execução, acompanhamento da fiscalização e validação dos quantitativos executados



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



12	Atraso injustificado na execução dos serviços	Falha de planejamento da contratada, insuficiência de mão de obra, materiais ou equipamentos, baixa produtividade ou descumprimento do cronograma	Comprometimento da conclusão do objeto e da continuidade adequada das unidades de saúde	Contratada	Aplicação de penalidades, glosas, reprogramação sem ônus para o Contratante, execução da garantia ou rescisão, conforme a gravidade	Monitoramento do cronograma físico-financeiro, reuniões de acompanhamento, notificações formais e exigência de plano de recuperação
13	Paralisação ou abandono da execução por dificuldade operacional, financeira ou gerencial da contratada	Incapacidade de gestão, desequilíbrio interno da empresa, falta de pessoal, insumos ou recursos próprios	Interrupção dos serviços e prejuízo ao atendimento da necessidade pública	Contratada	Aplicação das medidas contratuais cabíveis, inclusive sanções, execução da garantia, rescisão contratual e convocação de remanescentes, se cabível	Análise das condições de habilitação, acompanhamento da execução, fiscalização contínua e adoção tempestiva de medidas corretivas
14	Alteração superveniente obrigatória de normas técnicas, sanitárias ou de segurança aplicáveis ao objeto	Atualização normativa posterior à apresentação da proposta, com exigência obrigatória e impacto direto sobre a execução	Necessidade de adequação técnica, alteração de método executivo, materiais ou procedimentos	Contratante, quando se tratar de exigência superveniente, obrigatória e não previsível; Contratada, quando se tratar de norma já vigente ou obrigação ordinária da atividade	Poderá ensejar adequação formal do contrato, inclusive alteração qualitativa, desde que demonstrado impacto efetivo no escopo, prazo ou custo	Monitoramento normativo, manifestação técnica da engenharia, análise jurídica e formalização prévia de eventual alteração

### Cessão de Crédito

7.56. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.57. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.58. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.59. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.60. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.61. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Regime de Execução

8.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.

### CrITÉRIOS de aceitabilidade de preços

8.3. O critério de aceitabilidade de preços será o de **menor preço por lote**, nos termos do art. 33 da Lei nº 14.133/2021, tendo como referência os valores estimados constantes das planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos que integram a contratação, correspondentes ao **Lote 1 – UBS São Joaquim** e ao **Lote 2 – UBS Penha**.

8.4. O licitante melhor classificado ao final da etapa de lances deverá encaminhar à Administração, por meio eletrônico, **planilha de composição de preços ajustada ao valor final ofertado**, contendo o valor global do lote, os quantitativos e os preços unitários, conforme modelo fornecido pela Administração, para análise da exequibilidade e compatibilidade da proposta com os documentos técnicos da contratação, acompanhada dos seguintes documentos:

8.4.1. **Planilha orçamentária**, composta de discriminação dos serviços, quantidades e preços, obrigatoriamente, preenchida conforme modelo a ser disponibilizado.

8.4.2. **Cronograma físico financeiro**, conforme a ser disponibilizado;

8.4.3. **Planilha de Composição de Custos Unitários**, contendo a composição de todos os itens da planilha orçamentária, constituída por tabelas onde a taxa de BDI e a taxa de Encargos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



Sociais deverão estar explícitas e deverão estar detalhados todos os insumos necessários para execução de cada serviço, o custo unitário de cada insumo, o consumo de todos os materiais e a produtividade da mão de obra e equipamentos em relação à unidade especificada na planilha orçamentária para cada item.

8.4.4. **Demonstrativo de BDI**, contendo a demonstração da Composição do BDI (Benefício e Despesas Indiretas) adotado pela licitante, conforme modelo a ser disponibilizado.

8.4.5. **Demonstrativo de Encargos Sociais** – contendo a demonstração da Composição dos encargos sociais adotado pela licitante sobre a mão de obra, tendo como referência a tabela SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil ou tabela SEINFRA – Secretaria de Estado de Infraestrutura, Mobilidade e Parcerias/MG.

8.5. Os documentos técnicos deverão ser encaminhados no formato PDF devidamente assinado pelo responsável técnico e **também em Excel para análise e conferência do setor responsável**.

8.6. Considerando a adoção do critério de julgamento por **menor preço por lote**, a aceitabilidade dos preços unitários máximos observará os valores constantes das planilhas orçamentárias anexas e do item 1 deste Termo de Referência, elaborados com base na estimativa de custos e nos referenciais técnicos que fundamentam a contratação, não sendo admitidas propostas com preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos valores máximos admitidos para cada lote.

### Exigências de habilitação

8.7. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

8.8. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.9. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.10. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.12. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.13. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.14. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.15. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.17. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.21. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.22. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.23. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.24. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

8.25. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

8.26. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.27. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.28. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

8.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.31. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.32. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

### Qualificação Técnica

8.33. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

8.34. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.35. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente emitida pelo CREA e/ou CAU, em plena validade;

8.36. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

### Qualificação Técnico-Operacional

8.37. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de **Certidão de Acervo Operacional – CAO**, prevista na Resolução 1.137/2023 do Confea, que consiste no conjunto das atividades desenvolvidas pela empresa, a partir do registro no Crea, por meio das anotações de responsabilidade técnica comprovadamente emitidas por profissional pertencente ao quadro técnico ou contratado para aquelas atividades.

8.38. Serão exigidas comprovações de capacidade técnico-operacional quanto às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, distintas para cada lote, conforme abaixo:

8.39. Para o **Lote 1 – UBS Penha**, será exigida comprovação, por meio de atestado(s), de execução mínima de **345,89 m<sup>2</sup>**, correspondente a **50% (cinquenta por cento)** do quantitativo licitado do item



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



**1.3.4.5 – Pintura acrílica em parede, três demãos**, por se tratar de parcela de maior relevância técnica e valor significativo, conforme Curva ABC da contratação.

Lote 1 – UBS Penha					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Licitada	Percentual Exigido	Quantidade Mínima Exigida
1.3.4.5	Pintura acrílica em parede, três demãos	m <sup>2</sup>	691,77	50%	345,89

8.40. Para o **Lote 2 – UBS São Joaquim**, será exigida comprovação, por meio de atestado(s), de execução mínima de **129,05 m<sup>2</sup>**, correspondente a **50% (cinquenta por cento)** do quantitativo licitado do item **1.3.0.6 – Telhamento com telha cerâmica tipo capa-canal**, por se tratar de parcela de maior relevância técnica e valor significativo, conforme Curva ABC da contratação.

Lote 2 - UBS São Joaquim					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Licitada	Percentual Exigido	Quantidade Mínima Exigida
1.3.0.6	Telhamento com telha cerâmica tipo capa-canal	m <sup>2</sup>	258,09	50%	129,05

8.41. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.42. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.43. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.44. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

8.45. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.46. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

### Qualificação Técnico-Profissional



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.47. Comprovação da licitante de possuir na data prevista para entrega da proposta, **profissional de nível superior** ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de **atestado de responsabilidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhado da **Certidão de Acervo Técnico – CAT**, demonstrando a execução dos serviços similares ao objeto licitado, conforme abaixo descrito:

8.48. Para fins de qualificação técnico-profissional, será exigida comprovação de experiência do responsável técnico em execução de serviços compatíveis com as parcelas de maior relevância técnica de cada lote, compreendendo, no mínimo:

- a) **Lote 1 – UBS Penha:** execução de serviços de **pintura acrílica em paredes**, com aplicação manual em múltiplas demãos, inclusive preparo de superfície.
- b) **Lote 2 – UBS São Joaquim:** execução de serviços de **telhamento com telha cerâmica tipo capa-canal**, incluindo montagem e intervenções correlatas em cobertura.

8.49. Admitir-se-á a comprovação por um único profissional para ambos os lotes ou por profissionais distintos, desde que atendidos, para o(s) lote(s) disputado(s), os requisitos de qualificação técnico-profissional aqui estabelecidos.

8.50. A comprovação do vínculo do profissional que será o responsável técnico poderá ser realizada pela apresentação de cópia(s) do(s) Contrato(s) de Trabalho do(s) profissional(is); ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; ou cópia do Contrato Social da empresa em que consta(m) o(s) profissional(is) integrante(s) da sociedade; ou através do(s) contrato(s) de prestação de serviços regido(s) pela legislação civil comum, devidamente registrado(s) no(s) cartório(s) competente(s) e/ou na(s) entidade(s) profissional(is) competente(s), conforme preconizam o art. 1º da Lei Federal nº 6.496/1977 e o art. 45 da Lei Federal nº 12.378/2010, ou, ainda, pela apresentação de declaração de contratação futura com anuência do profissional.

6.20.10 O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

8.51. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.52. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

## Disposições gerais sobre habilitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.53. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.54. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.55. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.56. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.57. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado total da contratação, correspondente ao **valor máximo aceitável** para fins do certame, é de **R\$ 352.403,21 (trezentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e três reais e vinte e um centavos)**, conforme preços unitários referenciais constantes das planilhas orçamentárias anexas e demais documentos técnicos que integram a presente contratação, encontrando-se resumido na tabela a seguir:

Lote	Descrição	Valor de Referência
Lote 1	Execução de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva na Unidade Básica de Saúde UBS Penha, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra necessários	R\$ 165.111,16
Lote 2	Execução de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva na Unidade Básica de Saúde UBS São Joaquim – Córrego Santa Maria, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra necessários	R\$ 187.292,05
Valor Global Estimado		R\$ 352.403,21

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: **02.06.01 10.301.0001.2050.000 – 33 90 39**

### 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Guaraciaba/MG, 11 de maio de 2026.

**Cíntia Gomes Ferreira**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Membro da Equipe de Planejamento da Contratação**